



COMUNE di TARANTO

Direzione Sviluppo Economico Produttivo - Turismo Marketing
SUAP – Demanio marittimo

Via Scoglio del Tonno, 6 - 74121 TARANTO

tel. 099/4581831 - fax 099/4581209

e-mail certificata: commercioartigianato.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPOT PROMOZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA, CULTURALE E PAESAGGISTICA DELLA CITTA' DI TARANTO

Premesso che è obiettivo del C.E. far fronte al delicato momento che sta attraversando il settore turistico oltre che a livello nazionale soprattutto a livello locale, in conseguenza dell'emergenza sanitaria, avviando un processo di forte sistematizzazione e riqualificazione del Sistema Turistico Territoriale attraverso l'attuazione di interventi che possano ridare slancio ad un settore che ha un ruolo importante e sul quale si deve fondare l'economia prevalente del nostro futuro;

Rilevato che l'Amministrazione comunale ritiene che le chiavi della ripartenza del sistema risiedano nella relazione con il turista da promuovere prevalentemente con attività di web e social media marketing, nonché con principali azioni promozionali orientate ad un "*Turismo di PROSSIMITA'*" con valorizzazione di asset specifici quali il turismo culturale e le attività outdoor, favorendo viaggi in mete più vicine, rilanciando, altresì, vacanze attrezzate, sicure, aprendo le porte a viaggiatori e vacanzieri prettamente pugliesi, viste anche le efficaci misure di gestione di contenimento dell'emergenza sanitaria adottate dalla Regione Puglia e dalla realtà locale;

Pertanto, si ritiene opportuno procedere ad affidare un servizio di comunicazione consistente nella realizzazione di uno spot promozionale dal titolo "*Meravigliosa TARANTO*" che valorizzi nella maniera più opportuna l'offerta turistica, culturale e paesaggistica territoriale in chiave esperenziale. Il video spot dovrà promuovere in modo creativo e originale il territorio del Comune a un pubblico generalista, valorizzando le bellezze del territorio, invogliando lo spettatore a viverle, estrapolando un'identità territoriale con l'aiuto di uno o più elementi caratteristici quali: mare, tradizioni, cibo, spiagge, spazi urbani, etc. in un contesto di turismo, rivolto a società, professionisti singoli del settore videografico senza limiti di nazionalità.

Il Dirigente informa che

Giusta atto di indirizzo formalizzato con Deliberazione G.C. n. 192/2020, con determinazione dirigenziale n. 152 del 27.07.2020 è stato approvato il presente Avviso pubblico per

l'affidamento del servizio finalizzato alla **REALIZZAZIONE DI UNO SPOT PROMOZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA, CULTURALE E PAESAGGISTICA DELLA CITTA' DI TARANTO attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36. 2° comma D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

IL Comune di Taranto si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, co. 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune di Taranto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il Comune di Taranto si riserva altresì il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, di non procedere con le fasi successive della procedura negoziata, di prorogare le scadenze fissate, per ragioni di sua esclusiva competenza e a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

Art. 1 - Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante è il Comune di Taranto – Direzione Sviluppo Economico produttivo Turismo Marketing territoriale Risorse del Mare Via Scoglio del Tonno 6 PEC : turismomarketing.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it - **Responsabile del Procedimento**
Sig. Egidio PRANZO

Art. 2 – Descrizione del servizio

Obiettivo dell'amministrazione è "ottimizzare e potenziare" la comunicazione e l'immagine della città di Taranto ai fini turistici, affidando un servizio consistente nella realizzazione di uno **spot promozionale per la valorizzazione dell'offerta turistica, culturale e paesaggistica della Città' di Taranto**, mediante un lavoro originale e comunicativo da diffondere in TV, sui canali social, su piattaforme di video-sharing, travelling ed advising" ed ovviamente sui canali istituzionali dell'Ente.

1. Saranno prese in considerazione solo idee originali, intendendo per originali idee nuova e proprie del partecipante.
2. Il video spot promozionale potrà essere realizzato anche in lingua non italiana purché disponga dei sottotitoli in italiano;
3. Sono ammessi tutti i generi artistici e tutte le forme espressive.
4. Il video spot deve avere i seguenti requisiti:
 - a) essere costituito da un filmato originale e inedito, sviluppato appositamente, efficace dal punto di vista comunicativo e divulgativo del progetto in argomento, facilmente riconoscibile e riproducibile.
 - b) avere una durata compresa tra 120 e 180 secondi

- c) dallo stesso spot dovranno essere estrapolati, attraverso il montaggio, uno spot di 60 secondi ed almeno 3 spot di 20 secondi.
 - d) Lo spot dovrà essere in qualità minima 720p, formato digitale compatibile con tutte le piattaforme di condivisione
 - e) Lo spot dovrà essere completamente originale e non riprodurre filmati o parti di filmati già esistenti né essere ispirato a video già esistenti;
 - f) Dovrà essere pensato per la sua diffusione in digitale (web, blog, sito, social network) e nella comunicazione visiva in genere;
 - g) Non dovrà essere in violazione dei diritti di terzi o di proprietà intellettuali;
 - h) Dovrà essere libero da qualsivoglia diritto di terzi soggetti, anche, qualora presente, per quanto concerne la musica di sottofondo;
- **Ciascun partecipante alla procedura selettiva dovrà presentare e sottoscrivere apposita dichiarazione liberatoria ai sensi dell'art. 2575 cc e della L. 633/1941);**

Art. 3 – Importo a base di gara e fonte finanziaria

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad **€ 30.000,00** (ogni onere incluso ivi compresa IVA). I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del servizio.

Art. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. (d'ora innanzi anche solo Codice), e applicando **il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del Codice, in relazione agli «aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto», nel rispetto delle norme e delle prescrizioni dettate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle leggi vigenti in materia, demandando la valutazione delle offerte ad una Commissione giudicatrice da nominare con atto interno.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante (d'ora innanzi anche solo SA) può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La presente selezione è articolata in un unico lotto in quanto le attività non sono frazionabili.

La procedura di gara sarà gestita come disciplinato dal presente avviso.

Art. 5 – Durata contratto

La durata del servizio da affidare è prevista in **20 (venti) giorni decorrenti dall'affidamento dello stesso.**

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o

esterna della SA, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

Parteciperanno alla gara esclusivamente gli operatori (società e/o professionisti singoli) del settore videografico, in possesso di adeguata qualificazione professionale

A) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, né nel divieto di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, gli operatori economici devono dimostrare la capacità tecnica e professionale mediante presentazione di idonea documentazione dei principali servizi, identici o affini a quelli costituenti oggetto dell'appalto, prestati nel triennio antecedente alla pubblicazione degli atti di gara per un importo almeno pari alla base d'asta.

C) Requisiti di capacità economica

Gli operatori devono dare dimostrazione di un fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, almeno pari all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati/autocertificati.

Art. 7 - Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.08.2020** a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano all'indirizzo **Comune di Taranto – Direzione Sviluppo Economico produttivo Turismo Marketing territoriale Risorse del Mare Via Scoglio del Tonno 6 - Taranto**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER "REALIZZAZIONE DI UNO SPOT PROMOZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA, CULTURALE E PAESAGGISTICA DELLA CITTA'" con l'avvertenza "NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE". Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

A. BUSTA - Documentazione Amministrativa

B. BUSTA - Offerta Tecnico/professionale, comprensiva di CD contenente il file dello story telling;

C. BUSTA – Offerta Economica

In caso di consegna a mano del plico si informa che gli orari degli uffici della Direzione Sviluppo Economico Produttivo sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.** Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile. Per la partecipazione alla procedura negoziata i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, i documenti previsti all'interno delle seguenti buste.

Busta - Documentazione amministrativa

La busta denominata Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione alla gara, firmata dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Elenco dei principali servizi, identici o affini a quelli costituenti oggetto dell'appalto, prestati nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione degli atti di gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati. Il fatturato globale del triennio relativo a tali servizi deve avere un valore minimo almeno pari all'importo dell'appalto; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, le prestazioni sono provate mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso operatore economico.
3. ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE PROFESSIONALE;
4. LIBERATORIA AI SENSI DELL'ART. 2575 C.C. E DELLA L. 633/1941;

B. Busta - Offerta Tecnica

La busta denominata Offerta Tecnico/professionale dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) la proposta progettuale firmata dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di firma.
- 2) L'offerta tecnico/professionale deve rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.;
- 3) Cd contenete file dello story telling con il quale si partecipa alla procedura;

C. Busta – Offerta Economica

L'Offerta Economica, relativa alle prestazioni richieste, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente ed indicare, a pena di esclusione, in cifre e lettere, l'importo complessivo offerto al ribasso rispetto all'importo. L'offerta così redatta dovrà - a pena di esclusione - essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per Il Comune di Taranto. L'offerta così redatta deve essere inserita in una busta debitamente chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta C – Offerta Economica".

Art. 8 - Svolgimento operazioni di gara: apertura della BUSTA A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20.08.2020, alle ore 10:00 presso COMUNE DI TARANTO- Direzione Sviluppo Economico produttivo Turismo Marketing Territoriale Risorse del mare Via Scoglio del Tonno 6 Taranto e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno DUE giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara istituito ad hoc, presieduto dal RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 9 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed

economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Art. 10 - Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nel corso delle sedute riservate, la Commissione ha la facoltà di convocare i concorrenti partecipanti al fine di verificare in contraddittorio le tecniche di ripresa e quelle di montaggio.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 1.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 11 - Valutazione delle offerte: attribuzione dei punteggi

La valutazione verrà effettuata su base 100/100, secondo il criterio dell'offerta a prezzo fisso, per il solo aspetto progettuale, attraverso la valutazione combinata di:

- Offerta Tecnica: punteggio massimo pari a 80;
- Offerta Economica: punteggio massimo pari a 20;
- Totale massimo: 100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti)

La proposta tecnica dei partecipanti alla gara dovrà esplicitare e dettagliare le modalità di svolgimento del servizio da appaltare, nel rispetto di quanto stabilito nel precedente art. 2.

Il punteggio per valutazione del progetto tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi fino ad un massimo di 90/100:

N°	Criteri	Sub criteri	Punteggio sub criteri	Max punteggio criteri
1	Qualità della proposta progettuale	Coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e risultati attesi.	30	30
2	Qualità del modello organizzativo e delle tecniche di espletamento	Adeguatezza delle modalità di organizzazione delle attività di progetto	10	30
		Rispondenza dell'organizzazione alle esigenze dell'Amministrazione	10	
		Ricognizione del territorio e conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale della Città di Taranto	10	

4	Innovazioni organizzative	Tecniche innovative per lo svolgimento delle attività per la ripresa ed il montaggio	10	10
5	Qualità della Comunicazione	Adeguatezza dell'offerta di comunicazione inerente la promozione turistica del territorio tarantino	10	10

L'attribuzione dei coefficienti per i criteri e i sub-criteri sopra elencati avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice. La Commissione di valutazione, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

Art. 12 - Criteri di valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

Il punteggio massimo (20) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara (IVA ed altri oneri inclusi)

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula: $20 \times (\text{Base d'asta} - \text{Offerta Economica}) / (\text{Base d'asta} - \text{Migliore Offerta})$.

Art 13 -Soccorso istruttorio e sanzioni

A norma dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, questa Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, comunque non superiore a 3 gg., per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessari, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'esatta individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 14 - Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente

basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 15 Altre notizie

Eventuali **chiarimenti** in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via email, all'indirizzo ***e.pranzo@comune.taranto.it***, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno precedente la scadenza.**

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutto quanto riportato nella documentazione posta a base di gara, e sua modulistica, nonché della prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di contratti pubblici applicabile alla fattispecie ed in materia ambientale.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato). Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In riferimento ai requisiti di partecipazione di carattere generale si raccomanda la completa osservanza delle prescrizioni del vigente D. Lgs. 50/2016, e, in particolare di quelle riportate all'art. 80.

In caso di avvenuta presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione alle competente Autorità Giudiziarie nonché all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'applicazione delle sanzioni previste.

Tutte le comunicazioni a qualunque titolo afferenti la procedura di gara di cui si tratta sono effettuate prioritariamente mediante Posta Elettronica Certificata; pertanto vige l'obbligo della indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, comunicherà, per iscritto, mediante PEC-Posta Elettronica Certificata oppure mediante lettera raccomandata con

avviso di ricevimento e contestuale notizia dell'avvenuta spedizione al destinatario mediante posta elettronica non certificata o mediante fax, al domicilio eletto indicato dal destinatario in sede di offerta, le informazioni di cui al predetto art. 76 e, precisamente:

- la graduatoria dei concorrenti così come determinata per effetto delle esperite operazioni di gara e la contestuale proposta di aggiudicazione;
- l'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la eventuale decisione, a tutti i candidati, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Tutte le comunicazioni afferenti la procedura di cui tratta, saranno inoltrate a cura della Stazione Appaltante, esclusivamente al Capogruppo/Mandatario o al soggetto designato quale futuro Capogruppo/Mandatario in caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio Ordinario di concorrenti, costituito o da costituire alla data di presentazione dell'offerta. Sarà cura del destinatario della comunicazione estenderne il contenuto ai componenti il costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti.

La Stazione Appaltante procede alla pubblicazione dell'Avviso di Appalto Aggiudicato secondo le vigenti modalità di Legge.

Art. 16 – Seduta di gara

Il seggio di gara per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica – **il giorno 20 AGOSTO 2020 ALLE ORE 10:00 presso la Direzione Sviluppo Economico produttivo Turismo Marketing territoriale Risorse del Mare Via Scoglio del Tonno 6 - TARANTO** - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, nonché all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta.

Seguirà, in seduta riservata, l'apertura e la verifica del contenuto della busta "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti). Successivamente, si procederà in seduta riservata, all'apertura e alla verifica del contenuto della busta "C". Seguirà la proposta di aggiudicazione della gara all'operatore che avrà ottenuto il massimo punteggio.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Gli operatori economici concorrenti consentono il trattamento dei propri dati, ex D. Lgs. n. 196/2003. Si precisa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'esecuzione della gara e la stipula del contratto ad essa conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di gara in oggetto, saranno inoltre diffusi mediante la pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge. Infine i dati relativi all'operatore economico aggiudicatario, saranno comunicati alle Autorità competenti (Procura della Repubblica, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Sportello Unico Previdenziale ecc....) per l'acquisizione degli accertamenti previsti dalla legge con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, riconosce agli interessati. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Taranto.

Taranto 27.07.2020

f.to IL DIRIGENTE
Avv. Erminia IRIANNI